



## Ausfüllen der Plakate / pdf-Formulare

Um die Vordrucke am Bildschirm auszufüllen, führen Sie bitte die nachfolgenden Arbeitsschritte aus:

**1. Speichern Sie zunächst die Vorlage auf Ihrem PC ab. Dies ist wirklich wichtig, nur so können Sie die Vorlage bequem bearbeiten!**

Das Abspeichern der Vorlage geht am besten so:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link (Hier herunterladen), es öffnet sich nun das sog. Kontextmenü.
- Wählen sie die Option „Ziel speichern unter“. Dann können Sie einen Speicherort auf Ihrem PC auswählen.
- Zuletzt nur noch auf „Speichern“ klicken.

2. Starten Sie das Programm „Adobe Reader“. (Um die Plakate bearbeiten zu können, benötigen Sie die kostenlose Software Adobe Acrobat Reader DC. Diese können Sie [hier gratis herunterladen](#))

3. Öffnen Sie die abgespeicherte Vorlage über den Menüeintrag „Öffnen“ aus der Registerkarte „Datei“.

4. Klicken Sie in das erste Formularfeld (Überschrift 1). Der Cursor befindet sich jetzt im ersten Formularfeld.

5. Geben Sie nun den gewünschten Text ein.

6. Klicken Sie nun in das nächste gewünschte Feld. Alternativ können Sie mit dem Tabulator das nächste Formularfeld auswählen.

7. Um in Variante A ein Foto / Bild einzufügen, klicken Sie mit der Maus auf das Bildfeld, nun öffnet sich ein Dialogfeld. Unter dem Feld „Durchsuchen“ können Sie ein beliebiges, auf Ihrem PC gespeichertes Foto auswählen. Falls Sie noch einen Copyrighthinweis einfügen wollen, finden Sie am linken Bildrand ein kleines Textfeld.

8. Wir haben für Sie einige Abbildungen vorausgewählt, diese finden Sie auf der Seite „Variante A“. Diese müssten Sie auch wieder herunterladen und auf Ihrem PC abspeichern. Sie können diese Bilder kostenlos und ohne Copyrighthinweis benutzen.

9. In Variante B sind die Bildmotive festgelegt und können nicht mehr geändert werden, hier können Sie nur Ihren eigenen Text einfügen. Die verschiedenen Motive finden Sie auf der Seite „Variante B“

10. Wenn Sie mit dem Plakat zufrieden sind, sollten Sie es abspeichern. Dafür gehen Sie auf den Menüeintrag „Speichern unter“ aus der Registerkarte „Datei“.

11. Nun können Sie das ausgefüllte Plakat ausdrucken.