

Evangelisches **Literaturportal e.V.**

Verband für Büchereiarbeit und Leseförderung

BÜCHEREI-PRAXIS

Modul

Büchereiverwaltung mit EDV/BVS

Göttingen 2020

2	Modul	
8	Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	

Der Einsatz von EDV automatisierten Routinearbeiten erspart wertvolle Arbeitszeit und verbessert das Image der Bücherei durch die Anwendung zeitgemäßer Technik. Nicht zuletzt können dadurch neue Mitarbeitende gewonnen werden, die Interesse und Freude an einer Bibliotheksverwaltung mit EDV haben.

Eine einfache Erfassung der Mediendaten in einer Excel- oder Word-Datei reicht zur Verwaltung einer Bücherei nicht aus.

Für den Einsatz in EÖBs wird das Büchereiverwaltungssystem BVS der Firma IBTC empfohlen. Mithilfe der verschiedenen Module lassen sich Tätigkeiten wie Katalogisierung, Recherche, Ausleihe und Statistik einfach erledigen.

BVS nimmt neue Entwicklungen in Betriebssystemen und Änderungen von bibliothekarischen Standards auf und gewährleistet so, dass einmal eingeebene Daten auch in Zukunft weiter verwertbar sind.

Bei der Einführung von EDV in der Bücherei sollten Hardware und Betriebssystem angeschafft werden, die auf dem aktuellen Stand der Technik sind.



Die Umstellung der Büchereiverwaltung auf EDV sichert die Zukunftsfähigkeit der Bücherei.

Beziehen Sie Ihr Team frühzeitig in die Planung mit ein. Nicht jede/r muss nachher alle Module des Programms bedienen. Um startklar für die Ausleihe zu sein, reicht oftmals eine kurze Einweisung. Bauen Sie so Ängste und Befürchtungen im Vorfeld ab. Auch Personen ohne EDV-Kenntnisse können das Programm anschließend bedienen.

	Modul Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	3
		8

Folgende Gesichtspunkte sprechen für die Umstellung auf BVS

Katalog	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Mediendaten werden nur einmal erfasst. ▪ Das Erstellen und Einsortieren von verschiedenen Katalogkarten entfällt. ▪ Viele Daten können aus diversen Datenpools übernommen werden (auch vom Evangelischen Literaturportal). Sie müssen eventuell geringfügig angepasst werden. ▪ Auf das Führen eines Zugangsbuches kann verzichtet werden, weil der elektronische Katalog Zu- und Abgänge registriert, die selbstverständlich ausgedruckt werden können. ▪ Die Möglichkeiten der Medienrecherche sind vielfältiger und damit wird die Beratung der Leserinnen und Leser komfortabler. ▪ Verfasser-, Interessenkreis-, Neuerwerbungslisten u.a. können aus den Katalogdaten erstellt werden.
Ausleihe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Der Ausleihvorgang ist schneller. ▪ Buchkarten und Leserklappkarten entfallen. ▪ Vormerkungen, Verlängerungen und Mahnungen sind unkompliziert.
Statistik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Statistikdaten sind jederzeit abrufbar. ▪ Ist der Bestand aufgenommen und erfolgt die Ausleihe elektronisch, kann am Ende des Jahres die Deutsche Bibliotheks-Statistik mit einem "Knopfdruck" erstellt werden.
eOPAC (optional)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leserinnen und Leser haben die Möglichkeit unabhängig von den Öffnungszeiten an einem Rechner im Büchereikatalog zu recherchieren. ▪ Benutzerinnen und Benutzer können ihr Ausleihkonto von zu Hause aus verwalten.

Zusätzlich wird ein Internetzugang für die Bücherei dringend empfohlen, da sich hierdurch viele Vorteile und Arbeitserleichterungen ergeben.

Internetzugang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Internet kann für die Datenerfassung und Medienrecherche genutzt werden. ▪ Leseförderprojekte sind eingebunden. ▪ Korrespondenz ist über E-Mail möglich. ▪ Newsletter können empfangen und gesendet werden. ▪ Der Büchereikatalog kann als Online-Katalog präsentiert werden.
-----------------------	---

4	Modul Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	
8		

Schritte der konkreten Planung

Vorüberlegungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Was wollen wir automatisieren? ▪ Wird nur der Katalog benötigt? ▪ Soll die Ausleihe mit Barcodes (Medien, Leser) erfolgen? ▪ Wie viele Arbeits- und Recherche-Plätze sind zu planen?
Software	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktuelles Betriebssystem (Windows 10) ▪ BVS gibt es in verschiedenen Versionen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ BVS Lite für kleinere Büchereien mit einem Medienbestand von maximal 2.000 Medien kostenlos (Katalogisierung, Ausleihe und Statistik) ▪ BVS Standard (Katalogisierung und Ausleihe einschließlich Mahnungen, erweiterte Statistik)
Software optional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Text-Verarbeitungsprogramm ▪ E-Mail-Programm
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computer, Bildschirm und Zubehör oder besser noch Laptop, falls auch zu Hause katalogisiert werden soll.
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Drucker; Laserdrucker falls Barcodes selbst gedruckt werden ▪ Scanner, wenn mit Barcodes gearbeitet werden soll bzw. zum Scannen der ISBN (Fremddatenübernahme) ▪ Internetanschluss wird dringend empfohlen, ggf. kann ein bestehender Anschluss (Pfarrbüro) mitgenutzt werden. W-LAN-Router/Verstärker sind bereits ab 15 € zu erwerben.
Finanzierung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kostenplan aufstellen ▪ Finanzierung klären (Träger, Sponsoren, Zuschüsse, Spenden)
Systembetreuung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wer installiert die Software? ▪ Wer kann nach der Installation im Alltag Hilfestellung geben? ▪ Wie werden die Daten gesichert?

	Modul Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	5
		8

Umstellungsschritte

Hard- und Software	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kauf ▪ Einrichtung des Arbeitsplatzes ▪ Installation der Software und Anpassung der Grundeinstellungen
Team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schulung ▪ Aufgabenverteilung
Bestand	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sichten (nicht genutzte und alte Medien konsequent aussortieren) ▪ Mediendaten erfassen (ggf. mit Barcode)
Benutzungsordnung und Erklärung der Leser	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Benutzungsordnung der Bücherei muss angepasst werden: Leserinnen und Leser müssen der Speicherung personenbezogener Daten und eventuell zusätzlich der Speicherung der Verleihhistorie schriftlich zustimmen. ▪ Wird ein Internetarbeitsplatz angeboten, muss dafür die Benutzungsordnung angepasst und ggf. die Entgeltordnung ergänzt werden. ▪ ►► Praxishilfe Benutzung der Bücherei Muster für eine Benutzungsordnung
Leserinnen/Leser	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informieren über Umstellung ▪ Leserdaten eingeben ▪ ggf. neue Leserausweise ausstellen

6	Modul	
8	Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	

Das Bibliotheksprogramm BVS wird von der Firma. IBTC (www.ibtc.de) vertrieben. Über die Homepage können Sie die entsprechende Software direkt bestellen.



Vor der Bestellung von BVS Sonderkonditionen bei der zuständigen Fachstelle erfragen!

BVS enthält auch die Systematik für Evangelische Büchereien (SEB). Die Software ist in Bezug auf die Anschaffungs- und Folgekosten das günstigste Voll-Programm und wird von allen Fachstellen empfohlen.


Installationsanleitung BVS 11:

<http://download.ibtc.biz/bvs5/installation.pdf>

Umfang und Funktionen:

<https://www.ibtc.de/bvs/umfang-und-funktionen>

Ergänzend zu BVS kann von der Firma IBTC auch ein Online-Katalog (eOPAC) bezogen werden (es handelt sich hier um eine Webseite). Mit diesem haben die Leserinnen und Leser u.a. die Möglichkeit den Bestand der Bücherei von zu Hause einzusehen und zu verlängern. Er bietet auch die Möglichkeit auf Veranstaltungen oder Öffnungszeiten hinzuweisen.



Leserkonto

Lesernummer

Passwort

Merkzettel

Öffnungszeiten geschlossen

dienstags: 16:00 bis 18:00 Uhr
freitags: 17:00 bis 19:00 Uhr
Im Kalender anzeigen

Ausgewählte Medienlisten

Recherchelisten

Anschaffung vorschlagen

Zu unserer Internetseite

Kontakt

Hilfe

Suchen in unserem Katalog

weitere Suchoptionen anzeigen

Herzlich willkommen in unserem Online-Katalog der Evangelischen Öffentlichen Bücherei Tuchenbach!


Wir haben viele gute Seiten – schauen Sie doch einfach mal bei uns vorbei. Sie finden bei uns rund 2.300 Medien für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

- gut sortierte Bilderbücher
- zahlreiche Kinder- und Jugendbücher
- viele Romane und Erzählungen von A wie Arenz bis Z wie Zweig
- aktuelle Sachbücher zu den Themen Religion, Erziehung und Familie, Natur und Umwelt, Gesundheit, Kochen, Basteln und vieles mehr
- Hörbücher, CDs
- DVDs
- Tonies

Selbstverständlich aktualisieren und erweitern wir das Buch-, CD-, DVD und Tonie-Angebot laufend. Die Mitarbeiterinnen des Bücherei-Teams stehen mit Rat und Tat gerne zur Seite. Und das Beste daran ist: Das Ausleihen von Büchern, CDs, DVDs und Tonies sowie die Teilnahme an den Veranstaltungen der Bücherei ist kostenlos!

Wir bieten zur Zeit einen kontaktlosen Lieferservice bzw. Abholservice für Leser der Gemeinde Tuchenbach an
bitte weiterlesen: Kontaktlose Ausleihe

Ihre Bibliothek bringt's



© Kathrin Schäfer

Beispiel-eOPAC: EÖB Tuchenbach: <https://www.eopac.net/BGX430648/>

	Modul Büchereiverwaltung mit EDV/BVS	7
		8

Zeichenerklärung

▶▶ Verweis auf ein anderes Modul oder auf eine Praxishilfe

Impressum

© 2020 Evangelisches Literaturportal e.V.

Verband für Büchereiarbeit und Leseförderung

Bürgerstraße 2a – 37073 Göttingen

Fon +49 (0)551 | 500759-17 – Fax +49 (0)551 | 500759-19

E-Mail: info@eliport.de – www.eliport.de